

## PIANO STRUTTURALE O PIANO OPERATIVO E LORO VARIANTI

Art 35 Dlgs 33/2013 - Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati

---

### Procedimento - breve descrizione

La Direzione competente predispone sulla base della delibera di avvio della Amministrazione Comunale la proposta di delibera di adozione con allegata la documentazione tecnica del Piano Strutturale o del Piano Operativo o loro variante redatta sulla base delle disposizioni della legge regionale 65/14.

Alla proposta dovrà essere allegato ogni parere, nulla osta o atto d'assenso comunque denominato necessario compresi quelli dei soggetti esterni, istituzionali e non, alla amministrazione comunale che hanno competenze in merito alla eventuale approvazione del Piano Strutturale o del Piano Operativo o loro variante.

Nella proposta di delibera di adozione si dà conformità del Piano Strutturale o del Piano Operativo o loro variante alle disposizioni di legge vigente e agli atti regionali, provinciali o comunali sovraordinati a quello adottato.

La proposta di delibera del Piano Strutturale o del Piano Operativo o della loro variante viene trasmessa all'Assessore competente per la sua adozione da parte del Consiglio Comunale e messa sul sito della Direzione Urbanistica.

La delibera di adozione e gli atti allegati viene trasmessa alla Regione e alla Provincia e pubblicata sul BURT.

La delibera di adozione e gli atti allegati tramite avviso ai sensi dell'art. 19 vengono inseriti nel sito e depositati in forma cartacea presso la Direzione Urbanistica e messi in pubblicazione per chiunque abbia intenzione di prenderne visione e presentare osservazione al Piano Strutturale o al Piano Operativo o alla loro variante.

Alla data di scadenza del periodo per presentare le osservazioni (art. 19 della L.R. 65/2014) viene dato atto se sono state presentate e quante osservazioni e la Direzione Urbanistica predispone, anche avvalendosi dell'apporto delle altre Direzioni per competenza, la proposta di controdeduzioni alle osservazioni di accoglimento/accoglimento parziale/non accoglimento.

La Direzione Urbanistica predispone la proposta della delibera di approvazione allegando una proposta tecnica delle controdeduzioni alle osservazioni presentate e trasmette tutto il fascicolo all'Assessore competente per la definitiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.

---

---

<b>Riferimenti normativi</b>	<p>Legge Regione Toscana 11 dicembre 2014, n. 65 "Norme per il governo del territorio". Piano di indirizzo territoriale (PIT) con valenza di piano paesaggistico adottato con delibera di Consiglio Regionale 2 luglio 2014, n.58. Legge Regione Toscana 12 febbraio 2010 n. 10 "Norme in materia di valutazione ambientale strategica (VAS), di valutazione di impatto ambientale (VIA) e di valutazione di incidenza. Legge 17 Agosto 1942 n. 1150 "Legge Urbanistica" e successive modifiche/disposizioni. Decreto Legislativo 22.01.2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del Paesaggio".</p>
<b>Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria</b>	<p>Le unità organizzative responsabili sono l'Ufficio Urbanistica e l'Ufficio Pianificazione di area vasta e Paesaggio, posti in Palazzo Pretorio, Vico del Moro 2, piano primo.</p>
<b>Responsabile del Procedimento (recapiti telefonici e posta elettronica) (o ufficio competente all'adozione del provvedimento finale)</b>	<p>Il Responsabile del Procedimento è individuato dalla E.Q. dell'Ufficio Urbanistica Arch. Davide Berrugi e dalla E.Q. dell'Ufficio Pianificazione di area vasta e Paesaggio Arch. Sandro Ciabatti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Arch. Davide Berrugi reperibile ai seguenti contatti mail: <a href="mailto:d.berrugi@comune.pisa.it">d.berrugi@comune.pisa.it</a> - tel. 050/910326;</li><li>- Arch. Sandro Ciabatti reperibile ai seguenti contatti mail: <a href="mailto:s.ciabatti@comune.pisa.it">s.ciabatti@comune.pisa.it</a> – tel. 050/910471.</li></ul> <p>- Per telefoni, mail ed orari di ricevimento vedere scheda "<a href="#">amministrazione trasparente → organizzazione → articolazione degli uffici → DD-09 Edilizia privata - Urbanistica- Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica - Archivio di deposito</a>"</p>

---

---

<b>Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria</b>	Non ci sono moduli
<b>Modalità e ufficio cui ottenere informazioni relative all'istruttoria</b>	Per informazioni relative all'istruttoria è possibile rivolgersi all'Arch. Davide Berrugi reperibile ai seguenti contatti mail: <a href="mailto:d.berrugi@comune.pisa.it">d.berrugi@comune.pisa.it</a> – tel. 050/910326 e all'Arch. Sandro Ciabatti reperibile ai seguenti contatti mail: <a href="mailto:s.ciabatti@comune.pisa.it">s.ciabatti@comune.pisa.it</a> – tel. 05/0/910471.  Per telefoni, mail ed orari di ricevimento vedere scheda " <a href="#">amministrazione trasparente → organizzazione → articolazione degli uffici → DD-09 Edilizia privata - Urbanistica- Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica - Archivio di deposito</a> "
<b>Termine massimo (giorni) per la conclusione del procedimento e ogni altro termine rilevante</b>	Per i termini di Legge si fa riferimento a quanto disposto dalla L.R. 65/2014 in relazione ai due strumenti (Piano Strutturale e Piano Operativo).
<b>Eventuale operatività del silenzio assenso o possibilità di dichiarazione sostitutiva dell'interessato</b>	Non è previsto un atto di assenso da adottare e quindi non opera il silenzio assenso.
<b>Strumenti di tutela Amministrativa e Giurisdizionale</b>	Non è previsto nessun strumento di tutela Amministrativa e Giurisdizionale.
<b>Link di accesso al servizio on line</b>	Non ci sono moduli da scaricare
<b>Cosa pagare</b>	Non è previsto alcun pagamento
<b>Modalità per l'effettuazione pagamenti on line</b>	Non è previsto alcun pagamento

---

**Nome del soggetto a cui è attribuito in caso d'inerzia il potere sostitutivo ( recapito telefonico e posta elettronica) e modalità per attivare tale potere**

---

Non è previsto un atto di assenso da adottare e quindi non è previsto alcun potere sostitutivo.