

PIANO STRUTTURALE O PIANO OPERATIVO E LORO VARIANTI

Art 35 Dlgs 33/2013 - Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati

Procedimento - breve descrizione

La Direzione competente predispone sulla base della delibera di avvio della Amministrazione Comunale la proposta di delibera di adozione con allegata la documentazione tecnica del Piano Strutturale o del Piano Operativo o loro variante redatta sulla base delle disposizioni della legge regionale 65/14.

Alla proposta dovrà essere allegato ogni parere, nulla osta o atto d'assenso comunque denominato necessario compresi quelli dei soggetti esterni, istituzionali e non, alla amministrazione comunale che hanno competenze in merito alla eventuale approvazione del Piano Strutturale o del Piano Operativo o loro variante.

Nella proposta di delibera di adozione si dà conformità del Piano Strutturale o del Piano Operativo o loro variante alle disposizioni di legge vigente e agli atti regionali, provinciali o comunali sovraordinati a quello adottato.

La proposta di delibera del Piano Strutturale o del Piano Operativo o della loro variante viene trasmessa all'Assessore competente per la sua adozione da parte del Consiglio Comunale e messa sul sito della Direzione Urbanistica.

La delibera di adozione e gli atti allegati viene trasmessa alla Regione e alla Provincia e pubblicata sul BURT.

La delibera di adozione e gli atti allegati tramite avviso ai sensi dell'art. 19 vengono inseriti nel sito e depositati in forma cartacea presso la Direzione Urbanistica e messi in pubblicazione per chiunque abbia intenzione di prenderne visione e presentare osservazione al Piano Strutturale o al Piano Operativo o alla loro variante.

Alla data di scadenza del periodo per presentare le osservazioni (art. 19 della L.R. 65/2014) viene dato atto se sono state presentate e quante osservazioni e la Direzione Urbanistica predispone, anche avvalendosi dell'apporto delle altre Direzioni per competenza, la proposta di controdeduzioni alle osservazioni di accoglimento/accoglimento parziale/non accoglimento.

La Direzione Urbanistica predispone la proposta della delibera di approvazione allegando una proposta tecnica delle controdeduzioni alle osservazioni presentate e trasmette tutto il fascicolo all'Assessore competente per la definitiva approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Riferimenti normativi

Legge Regione Toscana 11 dicembre 2014, n. 65 "Norme per il governo del territorio".
Piano di indirizzo territoriale (PIT) con valenza di piano paesaggistico adottato con delibera di Consiglio Regionale 2 luglio 2014, n.58.
Legge Regione Toscana 12 febbraio 2010 n. 10 "Norme in materia di valutazione ambientale strategica (VAS), di valutazione di impatto ambientale (VIA) e di valutazione di incidenza.
Legge 17 Agosto 1942 n. 1150 "Legge Urbanistica" e successive modifiche/disposizioni.
Decreto Legislativo 22.01.2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del Paesaggio".

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria

Le unità organizzative responsabili sono l'Ufficio Urbanistica e l'Ufficio Pianificazione di area vasta e Paesaggio, posti in Palazzo Pretorio, Vicolo del Moro 2, piano primo.

Responsabile del Procedimento (recapiti telefonici e posta elettronica) (o ufficio competente all'adozione del provvedimento finale)

Il Responsabile del Procedimento è individuato dalla E.Q. dell'Ufficio Urbanistica Arch. Davide Berrugi e dalla E.Q. dell'Ufficio Pianificazione di area vasta e Paesaggio Arch. Sandro Ciabatti:

- **Arch. Davide Berrugi** reperibile ai seguenti contatti mail: d.berrugi@comune.pisa.it - tel. 050/910326;
- **Arch. Sandro Ciabatti** reperibile ai seguenti contatti mail: s.ciabatti@comune.pisa.it – tel. 05/0/910471.

- Per telefoni, mail ed orari di ricevimento vedere scheda "[amministrazione trasparente → organizzazione → articolazione degli uffici → DD-09 Edilizia privata - Urbanistica- Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica - Archivio di deposito](#)"

Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	Non ci sono moduli
Modalità e ufficio cui ottenere informazioni relative all'istruttoria	<p>Per informazioni relative all'istruttoria è possibile rivolgersi all'Arch. Davide Berrugi reperibile ai seguenti contatti mail: d.berrugi@comune.pisa.it – tel. 050/910326 e all'Arch. Sandro Ciabatti reperibile ai seguenti contatti mail: s.ciabatti@comune.pisa.it – tel. 05/0/910471.</p> <p>Per telefoni, mail ed orari di ricevimento vedere scheda “amministrazione trasparente → organizzazione → articolazione degli uffici → DD-09 Edilizia privata - Urbanistica- Espropri - Grandi interventi di edilizia residenziale pubblica - Archivio di deposito”</p>
Termine massimo (giorni) per la conclusione del procedimento e ogni altro termine rilevante	Per i termini di Legge si fa riferimento a quanto disposto dalla L.R. 65/2014 in relazione ai due strumenti (Piano Strutturale e Piano Operativo).
Eventuale operatività del silenzio assenso o possibilità di dichiarazione sostitutiva dell'interessato	Non è previsto un atto di assenso da adottare e quindi non opera il silenzio assenso.
Strumenti di tutela Amministrativa e Giurisdizionale	Non è previsto nessun strumento di tutela Amministrativa e Giurisdizionale.
Link di accesso al servizio on line	Non ci sono moduli da scaricare
Cosa pagare	Non è previsto alcun pagamento
Modalità per l'effettuazione pagamenti on line	Non è previsto alcun pagamento

Nome del soggetto a cui è attribuito in caso d'inerzia il potere sostitutivo (recapito telefonico e posta elettronica) e modalità per attivare tale potere

Non è previsto un atto di assenso da adottare e quindi non è previsto alcun potere sostitutivo.